



Das Schweizerische Institut für ärztliche Weiter- und Fortbildung SIWF ist das Kompetenzzentrum im Bereich der ärztlichen Weiter- und Fortbildung. Das SIWF ist ein selbständiges und unabhängiges Institut der Verbindung der Schweizer Ärztinnen und Ärzte FMH. Die Geschäftsstelle des SIWF ist die zentrale Anlaufstelle für Ärztinnen und Ärzte, Institutionen und Behörden in Weiter- und Fortbildungsfragen. Sie ist insbesondere für die Erteilung von über 145 verschiedenen Facharzttiteln und anderen Qualifikationen zuständig. Zur Unterstützung des **Bereichs Recht und Internationales** suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine engagierte und flexible Persönlichkeit als

Juristin / Jurist 80 - 100 % (m/w/d)

Was Sie erwartet

- Allgemeine Rechtsberatung sowie juristische Beratung der anderen Bereiche des SIWF, insbesondere in der ärztlichen Weiterbildung, im Gesundheitsrecht, in europarechtlichen Fragen (Freizügigkeitsabkommen) und im Datenschutz
- Juristische Beratung der SIWF-Organe, Fachgesellschaften, Weiterbildungsstätten, Ärztinnen und Ärzte in Weiterbildung
- Unterstützung der Vorinstanzen bei der Dossierbeurteilung, bei Einsprache- und Beschwerdeverfahren
- Schreiben von Stellungnahmen und Entscheiden
- Mitwirkung bei der Ausarbeitung von gesetzlichen Grundlagen (Weiterbildungsordnung, Weiterbildungsprogramme, Medizinalberufegesetz)
- Mithilfe bei der Weiterentwicklung des Bereichs Recht und Internationales
- Mitarbeit in Projekten

Was Sie mitbringen

- MLaw oder lic. iur., Anwaltspatent erwünscht
- Berufserfahrung in der Rechtsberatung, vorzugsweise in den Bereichen Verwaltungsrecht, europarechtliche Fragen und Datenschutz
- Erfahrung in und Freude an der Abklärung von komplexen juristischen Fragestellungen
- Muttersprache Deutsch, sehr gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse am Gesundheitswesen sowie an der ärztlichen Weiter- und Fortbildung
- rasche Auffassungsgabe, vernetztes Denken, selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Ihre Vorteile

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Herausforderung im Bereich Recht und Internationales sowie ein gutes Arbeitsklima in einem kleinen motivierten Team. Einen modernen, zentral gelegenen Arbeitsplatz, Weiterbildungsmöglichkeiten und attraktive Anstellungsbedingungen dürfen Sie voraussetzen.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per E-Mail an jobs@siwf.ch. Für Fragen zu den zukünftigen Aufgaben steht Ihnen Anne-Sylvie Thiébaud Nori, Bereichsleiterin Recht und Internationales, unter 031 503 06 00 gerne zur Verfügung.