



Organe autonome et indépendant de la FMH, l'ISFM est le centre de compétence en matière de formation postgraduée et continue des médecins en Suisse. Son secrétariat est l'interlocuteur principal du corps médical, des institutions et des autorités pour toute question en lien avec la formation postgraduée et continue. Il est en particulier chargé de délivrer les titres de spécialiste et d'autres qualifications dans plus de 145 domaines spécialisés. Pour la **section Droit et relations internationales**, nous recherchons **pour tout de suite ou une date à convenir** une personnalité dynamique et motivée en qualité de

## **Juriste 80 - 100 %**

### **Vos tâches**

- Conseil juridique d'ordre général et conseil aux autres sections de l'ISFM, en particulier concernant la formation médicale postgraduée, le droit de la santé, les questions de droit européen (libre circulation des personnes) et la protection des données
- Conseil juridique aux organes de l'ISFM, sociétés de discipline médicale, établissements de formation postgraduée et médecins en formation postgraduée
- Soutien aux premières instances dans l'évaluation des dossiers, les procédures d'opposition et de recours
- Rédaction de prises de position et de décisions
- Participation à l'élaboration des bases légales (Réglementation pour la formation postgraduée, programmes de formation postgraduée, loi sur les professions médicales)
- Participation au développement de la section Droit et relations internationales
- Collaboration à différents projets

### **Votre profil**

- Maîtrise (MLaw) ou licence en droit, brevet d'avocat souhaité
- Expérience professionnelle dans le conseil juridique, de préférence dans les domaines du droit administratif, des questions de droit européen et de la protection des données
- Intérêt marqué pour la clarification de questions juridiques complexes
- Langue maternelle allemande avec excellentes connaissances du français
- Intérêt pour le domaine de la santé et pour la formation postgraduée et continue des médecins
- Vivacité d'esprit, résistance au stress, autonomie et esprit d'équipe

### **Nous offrons**

Une activité diversifiée et passionnante au sein d'une petite équipe motivée, un lieu de travail moderne et central, des possibilités de formation continue et des conditions d'engagement attrayantes.

### **Avons-nous suscité votre intérêt ?**

Nous nous réjouissons de votre candidature. Vous pouvez adresser votre dossier complet par courriel à [jobs@siwf.ch](mailto:jobs@siwf.ch). Mme Anne-Sylvie Thiébaud, responsable de la section Droit et relations internationales, se tient volontiers à votre disposition au 031 503 06 00 pour tout renseignement complémentaire.