**Canevas pour les concepts de formation postgraduée de tous les établissements de formation en prévention et santé publique**

Introduction

Avec ce canevas, la Société suisse de prévention et santé publique souhaite standardiser les concepts de formation postgraduée de tous les établissements de formation reconnus en prévention et santé publique. Le concept de formation postgraduée permet de garantir la qualité de la formation. Il décrit en détail la structure des établissements de formation concernés (ch. 5 du programme de formation postgraduée) ainsi que le fond (contenu) et la forme (temps) de l’enseignement (ch. 3 du programme de formation).

Le canevas reprend les principaux points du programme de formation postgraduée concerné, en particulier les dispositions des chiffres 3 (objectifs de formation) et 5 (caractéristiques des établissements de formation).

Tous les concepts de formation sont publiés sur internet et donc accessibles à tous. Ils servent de base à l’équipe de visite et à la Commission des établissements de formation postgraduée (CEFP) lors de la vérification des critères de reconnaissance (art. 41-43 RFP; ch. 3 et 5 du programme de formation). Ils ont aussi pour objectif de faciliter la planification de la formation postgraduée des futurs spécialistes.

=> Veuillez supprimer cette introduction après avoir établi votre concept de formation postgraduée!

1. Informations relatives à l’établissement de formation postgraduée

1.1 Nom de l’établissement de formation, adresse postale, numéro(s) de téléphone

1.2. Etablissement de formation reconnu en

- prévention et santé publique

- catégorie

- reconnaissances supplémentaires (titre de spécialiste / formation approfondie):

1.3. Caractéristiques particulières de l’établissement de formation, p. ex. institut de recherche, fonction de centre hospitalier, soins de base, etc.

1.4. Patients hospitaliers: nombre d’hospitalisations par an, uniquement en prévention et santé publique

Patients ambulatoires: nombre de consultations par an, uniquement en prévention et santé publique

1.5. Réseau de formation postgraduée

cf. glossaire: www.siwf.ch > Formation postgraduée > Pour les responsables des établissements de formation postgraduée > Visites d'établissements > Documents utiles pour les visites > Glossaire

- De quels autres établissements de formation le réseau est-il constitué?

- Quel est l’interlocuteur responsable du réseau de formation postgraduée?

- Descriptif de la collaboration

1.6 Groupement de formation postgraduée

cf. glossaire: www.siwf.ch > Formation postgraduée > Pour les responsables des établissements de formation postgraduée > Visites d'établissements > Documents utiles pour les visites > Glossaire

- Il regroupe les sites suivants

- Descriptif de la fonction des différents sites

1.7 Coopération informelle avec d’autres institutions, en termes de formation postgraduée

- Avec quels autres établissements de formation coopère votre établissement?

- Descriptif de la collaboration

1.8. Nombre de postes pour les médecins-assistants en formation postgraduée (taux d’occupation d’au moins 50%)

- en prévention et santé publique

- en tant qu’«année à option»

* + - Combien y a-t-il de postes financés à l’externe / en lien avec un projet?

- Postes en clinique

- Postes de recherche (en épidémiologie, recherche clinique ou fondamentale)

1. Equipe médicale

2.1. Responsable de l’établissement de formation (médecin responsable de la formation)

- Nom, titre de spécialiste, adresse électronique, taux d’occupation (%) dans le domaine de prévention et santé publique

2.2 Suppléant

- Nom, titre de spécialiste, adresse électronique, taux d’occupation (%) dans le domaine de prévention et santé publique

2.3 Coordinateur de la formation postgraduée, si différent du responsable de l’établissement de formation

Coordinateur = chef de clinique ou médecin adjoint qui coordonne en interne la FP des médecins-assistants, cf. glossaire: www.siwf.ch > Formation postgraduée > Pour les responsables des établissements de formation postgraduée > Visites d'établissements > Documents utiles pour les visites > Glossaire

- Nom, titre de spécialiste, adresse électronique, taux d’occupation (%) dans le domaine de prévention et santé publique

2.4 Autres médecins cadres impliqués dans la formation postgraduée

- Nom, titre de spécialiste, adresse électronique, taux d’occupation (%) dans le domaine de prévention et santé publique

2.5. Rapport médecins en formation / médecins formateurs (chacun à 100%) dans l’hôpital/l’institut/le service

1. Mise au courant lors de l’entrée en fonction

3.1 Accompagnement personnel

Un porteur du titre de spécialiste est-il désigné pour un soutien personnel durant la mise au courant («tuteur»)? Un candidat au titre de spécialiste expérimenté est-il désigné comme interlocuteur?

3.2 Service d’urgence/service de piquet : n. a.

3.3 Administration  
Une personne (éventuellement non médecin) est-elle nommée pour expliquer et présenter aux médecins-assistants le volet administratif de leur tâche?

3.4 Mesures en faveur de l’assurance-qualité et sécurité des patients  
Existe-t-il un système de déclaration d’incidents critiques (CIRS)?

Existe-t-il des systèmes pour promouvoir la sécurité des patients comme le contrôle électronique de la prescription de médicaments?

3.5 Directives spécifiques à la clinique  
Quelles sont les bases théoriques spécifiques à l’institut, les manuels de formation standard ou la documentation en ligne recommandés pour la formation (p. ex. UpToDate)?

4. Contenu de la formation postgraduée (d’après le ch. 3 du programme de formation postgraduée)

4.1 Quels contenus de la formation sont enseignés au candidat, selon quel calendrier et quel degré de compétence? Le tableau doit présenter une échelle quantifiant l’autonomie du candidat et un échéancier conforme à la formation spécifique suivie jusqu’à présent. Il faut également accorder une attention particulière aux candidats qui suivent la formation en vue d’un autre titre de spécialiste et qui souhaitent accomplir une formation de 6 à 12 mois en de prévention et santé publique à titre d’«année à option» (p. ex. pour la formation des médecins de famille dans le cursus de la médecine interne générale).

4.2 Quels contenus de formation/méthodes, conformément au programme de formation postgraduée, peuvent être réalisés/enseignés avec les connaissances requises (annexe / référence au portefeuille/au logbook)?

4.3 Avec la qualification et la disponibilité/institutions adéquates, quelles rotations sont possibles dans d’autres disciplines (p. ex. échange avec le service du médecin cantonal ou les services scolaires, institutions administratives HEP en Suisse ou à l’étranger)?

4.4 Formation théorique structurée en interne, y c. journal club

- nombre d’heures par semaine

- programme hebdomadaire

4.5 Formation structurée en externe

- nombre d’heures par an

- cours externes

- financement par

4.6 Bibliothèque

- revues (sous forme imprimée ou en édition plein texte en ligne) en prévention et santé publique, autres revues spécialisées, manuels spécialisés

- système de prêt à distance pour les articles/livres non disponibles sur place

4.7 Recherche

possibilité de réaliser un travail de recherche

si oui, comment

4.8 Modes d’enseignement particuliers, p. ex. simulateurs d’opérations

5. Evaluations

5.1 Evaluations en milieu de travail (EMiT): Mini-CEX / DOPS

fréquence / à quel moment

5.2 Entretien d’entrée en fonction / entretien de suivi

fréquence / à quel moment

5.3 Entretien d’évaluation annuel conformément au logbook / au certificat ISFM/FMH

fréquence / à quel moment

5.4 Autres

fréquence / à quel moment

6. Candidature

6.1 Date(s) pour déposer une candidature

6.2 Adresse pour déposer une candidature

6.3 Documents à joindre à la candidature:

- lettre de motivation exprimant l’objectif professionnel

- curriculum vitæ avec un tableau récapitulatif de la formation postgraduée accomplie jusqu’à présent

- liste de la formation postgraduée déjà planifiée et de celle en vue

- certificats / attestations (diplôme de médecin, certificats ISFM/FMH pour la formation accomplie jusqu’à présent)

- liste d’autres sessions de formation postgraduée accomplies (p. ex. cours d’ultrasons)

- catalogue des opérations / interventions etc.

- liste des publications, si existantes

- références

- autre

6.4 Critères de sélection / conditions requises pour être engagé:

- formation postgraduée préalable obligatoire / souhaitée

- opérations / interventions déjà réalisées

- etc.

6.5 Déroulement de la procédure de sélection

6.6 Contrat d’engagement (cf. formulaire séparé «Contrat de formation postgraduée»)

Durée habituelle de l’engagement

- pour la formation postgraduée en prévention et santé publique

- pour la formation dans une autre discipline («année à option»)

Etat au 22.08.2014, actualisée par SSPG