Checkliste für neue und revidierte Weiterbildungsprogramme
(Facharzttitel und Schwerpunkte)

**Ansprechperson für die Geschäftsstelle SIWF:**

Name, Vorname

Funktion

Telefon

E-Mail

Bitte kontrollieren Sie, ob Sie bei Ihrer Eingabe eines neuen oder revidierten Weiterbildungsprogramms die folgenden Punkte berücksichtigt haben. **Ohne die ausgefüllte und unterzeichnete Checkliste kann die Geschäftsleitung des SIWF auf Ihren Antrag nicht eintreten.**

**1. Allgemeines**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Die Gründe für die Revision des Weiterbildungsprogrammes sind transparent aufgeführt und die Hauptrevisionspunkte sind begründet. |
| [ ]  | Die Revision berücksichtigt das Konzept der kompetenzbasierten ärztlichen Weiterbildung.EPAs sind ausgearbeitet und als Liste im Weiterbildungsprogramm ersichtlich. |
| [ ]  | Stellungnahmen von betroffenen Fachgesellschaften sind beizulegen, wenn Interessenkonflikte bestehen oder bestehen könnten. In der Eingabe ist begründet, ob die Re-Evaluation aller Weiterbildungsstätten aufgrund der Revision notwendig ist. |
| [ ]  | Bei relevanten Änderungen der Kriterien zur Anerkennung der Weiterbildungsstätten wurden die Leiter der anerkannten Weiterbildungsstätten einbezogen. Deren Stellungnahmen zur Revision sind in der Eingabe erwähnt. |
| [ ]  | Die Mitglieder der Titelkommission (TK) und der Weiterbildungsstättenkommission (WBSK) und gegebenenfalls der Prüfungskommission wurden konsultiert. Ihre Statements zur Revision sind in der Eingabe aufgeführt. |

**2. Struktur**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Der Text orientiert sich an den Musterformulierungen des Muster-Weiterbildungsprogramms. Abweichungen in relevanten Punkten sind begründet. |
| [ ]  | Die Lernziele in Ziffer 3 sind soweit möglich vereinfacht. |
| [ ]  | Die im e-Logbuch abgebildeten Anforderungen sind auf den wesentlichsten Kern reduziert.  |
| [ ]  | Die Lernziele in Ziffer 3 sowie die Regelung im e-Logbuch sind kongruent. |
| [ ]  | Die Änderungen sind im «Originaldokument» eingetragen, das wir von der Geschäftsstelle des SIWF erhalten haben. Alle Änderungen gegenüber dem bisherigen Weiterbildungsprogramm sind mittels Änderungsmodus MS-Word kenntlich gemacht. |

Bemerkungen / Kommentare:

Ort, Datum Name, Vorname des Verantwortlichen

 für die Revision des Weiterbildungsprogramms

Bern, 07.04.2022/pb

WB-Programme\10\_Muster-WBP\220407 Checkliste Revision WBP d.docx