

Fortbildungsplattform Anleitung für Ärztinnen und Ärzte

Mit der Fortbildungsplattform ([►Link](#)) können Sie als Ärztin oder als Arzt ihre Fortbildungsaktivitäten online dokumentieren. Die neue Plattform vereinfacht die Abläufe und führt Sie direkter zum gewünschten Fortbildungsdiplom.

Einstieg in die Fortbildungsplattform

Der Einstieg in die Fortbildungsplattform erfolgt über [myFMH](#). Sofern Sie noch nicht über ein myFMH-Login verfügen oder Schwierigkeiten mit dem Login haben, können Sie sich direkt bei der myFMH-Helpline melden (Telefon: 031 359 12 59, E-Mail: myfmh@fmh.ch).

The screenshot shows the myFMH dashboard. At the top right, there are links for 'Sprache', 'Abmelden', and the user name 'Aniko Shantala Krebs (15)'. The main content area features two large images of medical professionals. Below the left image is the 'Informationsplattform der FMH' section with icons for 'Digitale SAZ', 'Eintrag in doctorFmh.ch', 'Dignitätsprofil', 'Ämter und Funktionen', 'Fragebogen Arztstatistik', and 'Bibliothek'. Below the right image is the 'Informationsplattform des SIWF' section with icons for 'e-Logbuch (Weiterbildung)', 'Praxisdatenbank', and 'Fortbildungsplattform' (highlighted with a red box).

The screenshot shows the 'Fortbildungsplattform' page. At the top, there are navigation tabs: 'Startseite', 'Ärzte', 'Fachgesellschaften', and 'Geschäftsstelle SIWF'. Below the tabs is the heading 'Der einfache Weg zum Fortbildungsdiplom'. There are three main sections, each with an icon and a description:

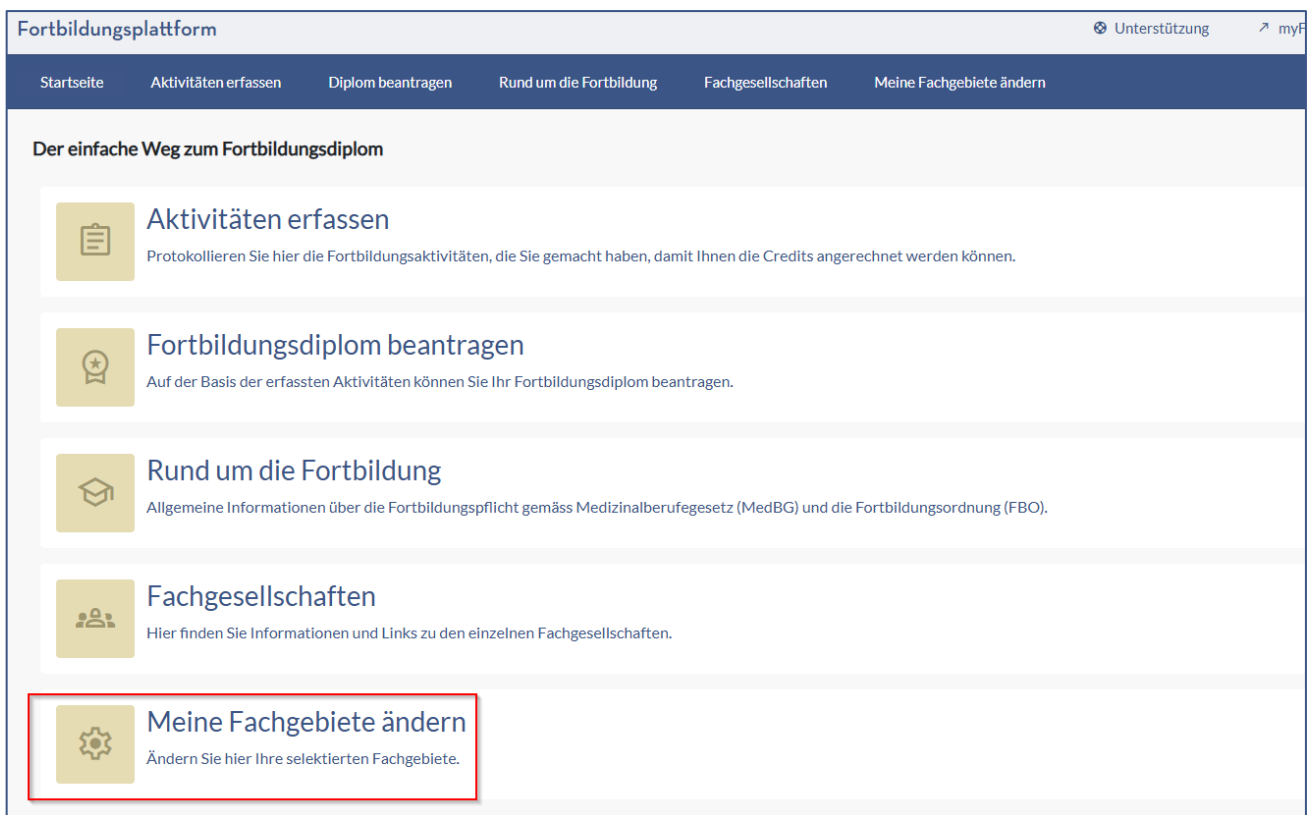
- Für Ärzte**: Hier können Sie Ihre Fortbildungsaktivitäten protokollieren und Diplome beantragen.
- Für Fachgesellschaften**: Fachgesellschaften können hier die Diplomanträge für ihr Fachgebiet bearbeiten.
- Für Geschäftsstelle SIWF**: Der interne Bereich für die Konfiguration steht nur der Geschäftsstelle SIWF zur Verfügung.

Auswahl der richtigen Sprache



Auswahl der gewünschten Fachgebiete

Beim ersten Aufruf der Fortbildungsplattform können Sie Ihr/e Fachgebiet/e auswählen. Diese Fachgebiete werden fortan ganz oben in den Listen angezeigt. Sie können diese Auswahl jederzeit über den Navigationspunkt «Meine Fachgebiete ändern» auf der Startseite der Fortbildungsplattform anpassen.



Fortbildung dokumentieren

Über den Navigationspunkt «Aktivitäten erfassen» gelangen Sie direkt in die Übersicht «Meine erfassten Aktivitäten», in welcher alle Ihre erfassten Fortbildungen ersichtlich sind.

Datum +	Titel der Veranstaltung / Thema / Name der Publikation	Veranstalter / Herausgeber	Ort	Credits	Beleg	Aktionen
01.01.2025 - 05.01.2025	Test-FBP	SIWF	Bern	7	-	
13.03.2024 - 13.03.2024	Allgemeiner Test	Musterfirma	Bern 16	5	-	
26.10.2022 - 30.12.2022	Allgemeiner Test	Musterfirma	Bern 16	76	-	
04.06.2022 - 05.06.2022	Fortbildungsveranstaltung	Musterfirma	Bern	3	-	

- Über «+ Aktivität erfassen» gelangen Sie auf das Formular, in welchem Sie Ihre Fortbildungen erfassen können. Für jede Fortbildung wird ein solches Formular ausgefüllt. Qualitätszirkel, Supervisionen etc. können pro Jahr kumuliert erfasst werden; massgebend für diese Credits sind die Limitationen in den [Fortbildungsprogrammen](#) der Fachgesellschaften.

Alle Felder die mit einem Stern (*) gekennzeichnet sind, müssen zwingend ausgefüllt werden. Die fachspezifischen Fortbildungen erfassen Sie unter Ihrem Fachgebiet (in der Liste ganz oben), die anderen Credits als «nicht-fachspezifische Fortbildung».

Fortbildungsplattform

Startseite
Aktivitäten erfassen
Diplom beantragen
Rund um die Fortbildung
Fachgesellschaften
Meine Fach

Neue Aktivität erfassen

Credits*

Für welches Fachgebiet wird diese Veranstaltung anerkannt?

Hinweis für Mehrfachtitelträgerinnen und -träger

Ihre Fortbildungsaktivitäten können Sie ebenfalls über «+ Aktivität erfassen» dokumentieren. Neben allgemeinen Angaben wie Titel, Ort und Datum können Sie auch die Credits für jedes Fachgebiet erfassen. Wählen Sie dazu das entsprechende Fachgebiet aus, geben Sie die Credits ein und klicken Sie anschließend auf den Button «+».

Credits*

Für welches Fachgebiet wird diese Veranstaltung anerkannt?

Die Zuordnung zwischen Kernfortbildung und erweiterter Fortbildung erfolgt anhand des gewählten Fachgebiets und der Fachgesellschaft, bei der Sie Ihr Diplom einreichen.

Beispiel:

Erfassen Sie 5 Credits für «Allgemeine Innere Medizin» und beantragen Ihr Fortbildungsdiplom in diesem Fachgebiet, werden diese 5 Credits als Kernfortbildung angerechnet. Beantragen Sie hingegen das Fortbildungsdiplom in «Rheumatologie», gelten die 5 Credits als erweiterte Fortbildung. Möchten Sie, dass die 5 Credits auch für «Rheumatologie» als Kernfortbildung zählen, müssen Sie zusätzlich einen separaten Eintrag für die «Rheumatologie» erfassen.

Für Aktivitäten, welche bei allen Gesellschaften als erweiterte Credits angerechnet werden sollen, wählen Sie anstelle eines Fachgebiets «Nicht fachspezifische Fortbildung» aus.

- Die «Übersicht Aktivitäten in Fortbildungsperiode» weist Ihnen alle erfassten Fortbildungen und Credits im gewählten Zeitraum aus. Wenn Sie über das Dropdown «Fortbildungsperiode wählen» einen anderen Zeitraum auswählen, passen sich auch automatisch die erfassten Einträge und Credits in der Gesamtübersicht an.

The screenshot shows the 'Erfasste Aktivitäten in Fortbildungsperiode auswerten' page. It includes a navigation bar, a breadcrumb trail, and a main content area with several sections:

- Filtering:** A dropdown menu for 'Fortbildungsperiode wählen' is set to '2022 - 2024'. A note indicates 'Diplom ist gültig in den Jahren: 2025 - 2027'. Another dropdown for 'Bitte Fachgebiet auswählen' is set to 'Z Test FG'.
- Summary Table:** A table showing the breakdown of credits:

Kernfortbildung	13
Erweiterte Fortbildung	79
Total	92
- Activity Table:** A table titled 'Erfasste Aktivitäten der gewählten Fortbildungsperiode (2022 - 2024)' with columns: Datum, Titel der Veranstaltung / Thema / Name der Publikation, Veranstalter / Herausgeber, Ort, Credits, and Beleg.

Datum	Titel der Veranstaltung / Thema / Name der Publikation	Veranstalter / Herausgeber	Ort	Credits	Beleg
13.03.2024 - 13.03.2024	Allgemeiner Test	Musterfirma	Bern 16	5	-
26.10.2022 - 30.12.2022	Allgemeiner Test	Musterfirma	Bern 16	76	-

Nur ganze Credits

Auf der Fortbildungsplattform werden nur ganze Credits geführt. Halbe Credits können nicht erfasst werden.

Fortbildungsdiplom beantragen

Über den Navigationspunkt «Fortbildungsdiplom beantragen» erreichen Sie die Übersicht zu Ihren Fortbildungsdiplomen. Hier können Sie ein Diplom beantragen oder bestehende Diplome ausdrucken.

Fortbildungsplattform Un

Startseite Aktivitäten erfassen **Diplom beantragen** Rund um die Fortbildung Fachgesellschaften Meine Fachgebiete ändern

Der einfache Weg zum Fortbildungsdiplom

-  **Aktivitäten erfassen**
Protokollieren Sie hier die Fortbildungsaktivitäten, die Sie gemacht haben, damit Ihnen die Credits angerechnet werden können.
-  **Fortbildungsdiplom beantragen**
Auf der Basis der erfassten Aktivitäten können Sie Ihr Fortbildungsdiplom beantragen.
-  **Rund um die Fortbildung**
Allgemeine Informationen über die Fortbildungspflicht gemäss Medizinalberufegesetz (MedBG) und die Fortbildungsordnung (FBO).

Fortbildungsplattform

Startseite Aktivitäten erfassen **Diplom beantragen** Rund um die Fortbildung Fachgesellschaften Meine Fachgebiete ändern

Meine Diplome

- [+ Diplom beantragen](#)
- Ich möchte ca. 3 Monate vor Ablauf des Diploms via Email an «aniko.krebs@siwf.ch» erinnert werden.
[E-Mail ändern](#)
- Beantragte Diplome**

📅 2023 - 2025	Beantragt: 19.02.2025
Z Test FG	
- Bisherige Diplome**

📅 2022 - 2024	Genehmigt: 07.10.2021
Z Test FG	
Erneuern Antrag herunterladen Diplom herunterladen	
- Abgelehnte Diplome**

📅 2017 - 2019	Abgelehnt: 14.03.2025
Z Test FG	
Erneut versuchen	

1. Mit «+ Diplom beantragen» können Sie ein neues Fortbildungsdiplom beantragen. Sie werden Schrittweise durch den Antrag geführt.

Hinweise:

Schritt 1: Überprüfen Sie bitte Ihre Personalien. Bei Fehlern können Sie diese über [myFMH](#) anpassen. Das Fortbildungsdiplom kann aber erst nach der Änderung beantragt werden. In der Regel dauert die Anpassung Ihrer Personalien 24 Stunden.

Schritt 2: Wichtig ist, dass Sie die gleiche Fortbildungsperiode auswählen, in welcher Sie die Fortbildungen erfasst haben. Die Gültigkeit wird dann automatisch prospektiv ausgestellt.

2. Wenn Sie das Kästchen anklicken, erhalten Sie immer ca. drei Monate vor Ablauf Ihres alten Fortbildungsdiploms eine Erinnerung, dass Sie ein Neues beantragen sollen. Mit Klick auf «E-Mail ändern» können Sie Ihre E-Mailadresse für die Zustellung der Erinnerungen anpassen.
3. In «Beantrage Diplome» finden Sie die Diplome, die Sie beantragt haben, von der Fachgesellschaft aber noch nicht freigegeben wurden.
4. In «Bisherige Diplome» sind alle freigegeben Diplome aufgeführt und können heruntergeladen werden.
5. In «Abgelehnte Diplome» sind diejenigen drin, die von der Fachgesellschaft per E-Mail begründet abgelehnt wurden.

Probleme und Fragen

- Bei **fachspezifischen Fragen** wenden Sie sich bitte direkt an Ihre [Fachgesellschaft](#).
- Bei Fragen **zum myFMH-Login** hilft Ihnen die Helpline der **Abteilung Mitgliedschaften der FMH** (Telefon: +41 (0)31 359 12 59 oder E-Mail myfmh@fmh.ch) gerne weiter.
- Bei **allgemeinen Fragen** zur Fortbildungsplattform erreichen Sie den Bereich «Fortbildung, Administration und Gremien» des **SIWF** unter der Nummer +41 (0)31 503 06 10 oder via E-Mail info@siwf.ch.