

Fortbildungsplattform Anleitung für Fachgesellschaften

Inhaltsverzeichnis

1	Administratives	2
2	Grundlagen der Fortbildung	2
3	Wechsel der Sprache auf der Fortbildungsplattform	3
4	Die Fortbildungsplattform aus Sicht der Ärztinnen und Ärzte	3
5	Fortbildungsplattform aus Sicht der Fachgesellschaft	11
6	Weitere Funktionen.....	14

1 Administratives

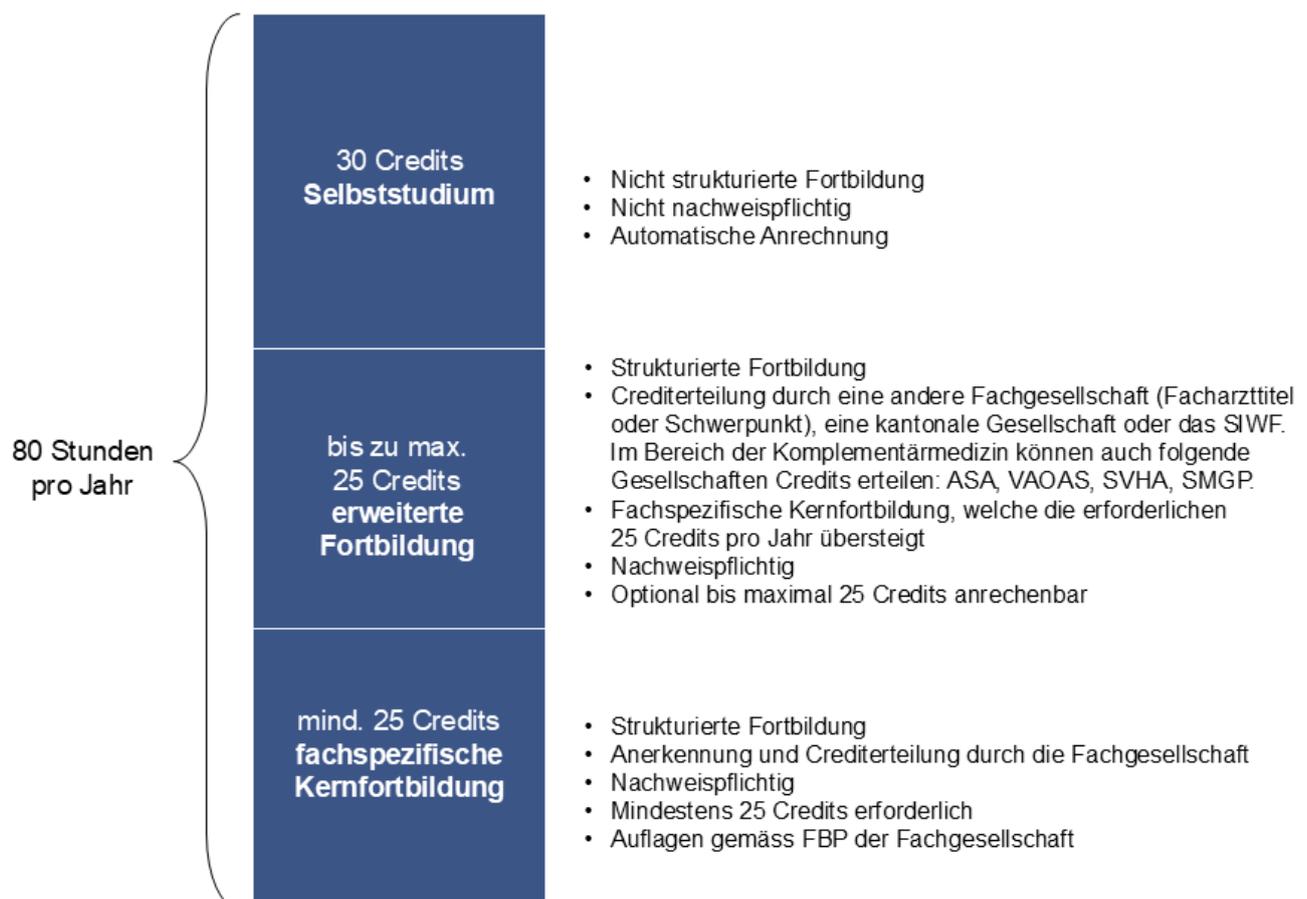
Bei Fragen kontaktieren Sie den Bereich «Fortbildung, Administration und Gremien» des SIWF unter der Nummer 031 503 06 10. Ihre schriftlichen Anfragen oder Meldungen richten Sie an info@siwf.ch. So kann im Fall von Abwesenheiten gewährleistet werden, dass Ihre Fragen zeitnah beantwortet werden.

2 Grundlagen der Fortbildung

- [Fortbildungsprogramme](#)
- [Fortbildungsordnung](#)
- [FAQ's](#)
- Grundsätzliche Infos zur [Fortbildung](#)

Eine Fortbildungsperiode umfasst jeweils 3 Jahre, in welcher 150 Credits nachgewiesen werden müssen. Innerhalb der Fortbildungsperiode kann beliebig mit den Credits jongliert werden, aber es können keine Credits in der neuen Fortbildungsperiode nachgeholt oder überschüssige Credits auf die neue Fortbildungsperiode übertragen werden.

Umfang und Gliederung der Fortbildung:



3 Wechsel der Sprache auf der Fortbildungsplattform

Mit Wechsel der Sprache kann die ganze Plattform auf Französisch angezeigt werden, was sehr hilfreich ist, wenn man eine französischsprachige Person am Telefon hat.

The screenshot shows the top navigation bar of the Fortbildungsplattform. The language dropdown menu is open, showing options for 'DE' (German) and 'FR' (French). The main content area is titled 'Der einfache Weg zum Fortbildungsdiplom' and lists five main actions: 'Aktivitäten erfassen', 'Fortbildungsdiplom beantragen', 'Rund um die Fortbildung', 'Fachgesellschaften', and 'Meine Fachgebiete ändern'. Each action has a corresponding icon and a brief description.

4 Die Fortbildungsplattform aus Sicht der Ärztinnen und Ärzte

Personen der Fachgesellschaften können die Plattform aus Sicht der Ärztinnen und Ärzte testen. Wichtig ist, dass beim Diplomantrag das «eigene» Fachgebiet gewählt wird. **Achtung:** Nach den Tests muss es dem SIWF gemeldet werden, damit der betreffende Diplomantrag gelöscht werden kann (ansonsten wird dieser der Fachgesellschaft in Rechnung gestellt).

The screenshot shows the Fortbildungsplattform interface from the perspective of a doctor. The navigation bar has 'Ärzte' highlighted. The main content area is titled 'Der einfache Weg zum Fortbildungsdiplom' and lists three main actions: 'Für Ärzte', 'Für Fachgesellschaften', and 'Für Geschäftsstelle SIWF'. The 'Für Ärzte' section is highlighted with a red box. Each action has a corresponding icon and a brief description.

Fortbildungsplattform

Startseite Aktivitäten erfassen Diplom beantragen Rund um die Fortbildung Fachgesellschaften Meine Fachgebiete ändern

Der einfache Weg zum Fortbildungsdiplom



Aktivitäten erfassen

Protokollieren Sie hier die Fortbildungsaktivitäten, die Sie gemacht haben, damit Ihnen die Credits angerechnet werden können.



Fortbildungsdiplom beantragen

Auf der Basis der erfassten Aktivitäten können Sie Ihr Fortbildungsdiplom beantragen.



Rund um die Fortbildung

Allgemeine Informationen über die Fortbildungspflicht gemäss Medizinalberufegesetz (MedBG) und die Fortbildungsordnung (FBO).



Fachgesellschaften

Hier finden Sie Informationen und Links zu den einzelnen Fachgesellschaften.



Meine Fachgebiete ändern

Ändern Sie hier Ihre selektierten Fachgebiete.

Meine erfassten Aktivitäten

+ Aktivität erfassen

Übersicht Aktivitäten in Fortbildungsperiode

Datum	Titel der Veranstaltung / Thema / Name der Publikation	Veranstalter / Herausgeber	Ort	Credits	Beleg	Aktionen
10.09.2024 - 10.09.2024	Test	Test	Test	7	-	
03.03.2024 - 03.03.2024	Test	Test	Test	20	-	
28.01.2024 - 28.01.2024	Test	Test	Test	15	-	
01.01.2024 - 10.01.2024	Test	Test	Test	35	-	

Hier werden alle erfassten Einträge angezeigt. Die Sortierung kann mittels Klick auf die jeweilige Spaltenüberschrift individuell geändert werden (Nr. 1 - 5).

6. Hier erfassen die Ärztinnen und Ärzte die Aktivitäten (siehe Seite 5): Jede Veranstaltung muss einzeln erfasst werden. Qualitätszirkel, Supervisionen etc. können kumuliert werden (bei Datum von 01.01.2022 - 31.12.2022 eingeben und die totale Anzahl Credits).
7. Hier sehen die Ärztinnen und Ärzte die erfassten Aktivitäten pro Fortbildungsperiode (siehe Seite 6).

Fortbildungsplattform

[Startseite](#) [Aktivitäten erfassen](#) [Diplom beantragen](#) [Rund um die Fortbildung](#) [Fachgesellschaften](#) [Meine Fachgebiete ändern](#)

Neue Aktivität erfassen

Titel der Veranstaltung / Thema / Name der Publikation*

Veranstalter / Herausgeber*

Kategorie*

Ort*

Von*
TT.mm.jjjj



Bis*
TT.mm.jjjj



Credits*

Für welches Fachgebiet wird diese Veranstaltung anerkannt?

Bitte Fachgebiet auswählen



Anzahl Credits



Die Möglichkeit, Credits für mehrere Fachgebiete hinzuzufügen, ist ausschliesslich für Titelträgerinnen und Titelträger von mehreren Facharzttiteln vorgesehen.

Bemerkungen für Fachgesellschaft

0/2000

Ich besitze eine Teilnahme-/CME-Bestätigung (Datei darf max. 5 MB sein)

Dateien hierher ziehen oder hier klicken um hochzuladen.

Speichern

Abbrechen

Erfasste Aktivitäten in Fortbildungsperiode auswerten

← Zurück

Bitte beachten: Diplomantrag in der Rubrik «Diplom beantragen» stellen!

Fortbildungsperiode wählen
2022 - 2024 1

Diplom ist gültig in den Jahren: 2025 - 2027

Bitte Fachgebiet auswählen
Allgemeine Innere Medizin 2

Kernfortbildung	70
Erweiterte Fortbildung	7 6
Total	77

⇒ [Fortbildungsprogramme auf Webseite](#) 3

Auswertung nach Kategorie

Kategorie*	Kernfortbildung	Erweiterte Fortbildung	Total
1 - Teilnahme an Veranstaltungen	0	7	7
1A - Veranstaltungen der Fachgesellschaft	70	0	70
Total	70	7	77

📄 [Übersicht als PDF herunterladen](#) 4

✉ [Übersicht per E-Mail erhalten](#) 5

1. Die Fortbildungsperiode kann mittels Klick auf den Pfeil geändert werden. Die Darstellung welche die Ärztinnen und Ärzte antreffen, ist eine Standardansicht.
2. Hier kann das Fachgebiet geändert werden (z.B. bei Doppeltitelträgerinnen und Doppeltitelträgern).
3. Link auf die Fortbildungsprogramme auf der SIWF-Website.
4. Die eingetragenen Aktivitäten sind unten ersichtlich, können jedoch auch als PDF heruntergeladen oder per E-Mail versendet werden. Wenn die Ärztinnen und Ärzte vom Fortbildungsprotokoll sprechen, meinen sie oft dieses Dokument.
5. Die eingetragenen Aktivitäten können per E-Mail versendet werden.
6. Hier werden die eingetragenen Veranstaltungen kumuliert (je nachdem, ob sie als Kern- oder erweiterte Fortbildung eingetragen wurden).

Oft fragen Ärztinnen und Ärzte, wie sie Veranstaltungen eintragen sollen, für welche sie z.B. 4 Credits von der SGAIM und 4 Credits von der SGGG erhalten. Hier ein Beispiel → Grundsatz ist: 1 Credit pro Stunde. Mit anderen Worten, wenn eine Veranstaltung 4 Stunden dauert und die SGAIM 4 Credits spricht und die SGGG auch, dann dürfen die Ärztinnen und Ärzte nur 4 Credits in ihrem jeweiligen Fachgebiet eintragen (keine doppelte Erfassung). Dauerte die Sitzung aber 8 Stunden (z.B. 4 Stunden Allgemeine Innere Medizin am Morgen und 4 Stunden Gynäkologie am Nachmittag), dann dürfen sie jeweils 4 Credits für jedes Fachgebiet eintragen. Achtung, in diesem Fall müssen sie das obenstehende Formular zweimal ausfüllen, man kann nicht beide im gleichen «Schub» erfassen.

Kategorie* ▾

- 1 - Teilnahme an Veranstaltungen
 - 1A - Veranstaltungen der Fachgesellschaft
 - 1B - Veranstaltungen von SIWF-anerkannten Weiterbildungsstätten
 - 1C - Regionale / Kantonale Veranstaltungen
 - 1D - Nationale / Internationale Veranstaltungen
- 2 - Aktive Tätigkeit als Autor oder Referent
 - 2A - Teilnahme an Qualitätszirkel
 - 2B - Vortrags- bzw. Lehrtätigkeit
 - 2C - Wissenschaftliche Publikation
 - 2D - Posterpräsentation
 - 2E - Intervention / Supervision.
- 3 - Übrige Fortbildung
 - 3A - Klinisch-praktische Fortbildung
 - 3B - E-Learning
 - 3C - In-Training-Examen / Self-Assessment

Wenn alle FB-Veranstaltungen erfasst wurden, können die Ärztinnen und Ärzte das Diplom beantragen:

Startseite Aktivitäten erfassen **Diplom beantragen** Rund um die Fortbildung Fachgesellschaften Meine Fachgebiete ändern

Meine Diplome

+ Diplom beantragen

Ich möchte ca. 3 Monate vor Ablauf des Diploms via Email an «ines.santos@siwf.ch» erinnert werden.

E-Mail ändern

Beantragte Diplome

📅 2025 - 2027	Beantragt: 04.03.2025
Allgemeine Innere Medizin	
📅 2024 - 2026	Beantragt: 29.08.2024
Z Test FG	

Die Ärztinnen und Ärzte haben die Möglichkeit sich für eine Erinnerungsmail anzumelden. So werden sie ca. 3 Monate vor Ablauf des Fortbildungsdiploms via E-Mail erinnert, dieses zu erneuern.

Fortbildungsplattform

Startseite Aktivitäten erfassen Diplom beantragen Rund um d

Diplom beantragen

Schritt 1 von 7: Personalien überprüfen

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

BRIEFANREDE
Sehr geehrte Frau Santos

NAME
Santos

VORNAME
Inês

KORRESPONDENZADRESSE
SIWF
Elfenstrasse 18
3000 Bern 16

E-MAIL
✉ ines.santos@siwf.ch

Sind Ihre Personalien korrekt?

Abbrechen Nein Ja

Diplom beantragen

Schritt 2 von 7: Fortbildungsperiode

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

Fortbildungsperiode wählen:
Fortbildungsperiode wählen
2022 - 2024

Bitte beachten: Fortbildungsdiplome werden immer prospektiv ausgestellt. Wenn Sie z.B. die Fortbildungsperiode 2022 - 2024 auswählen, haben Sie die geleistete Fortbildung in den Jahren 2022 - 2024 erfasst und erhalten anschliessend ein Fortbildungsdiplom mit Gültigkeit 2025 - 2027.

Fachgebiet
Wenn Sie mehrere Facharzttitel besitzen, genügt es die Fortbildung in einem Fachgebiet zu dokumentieren.
Bitte Fachgebiet auswählen*

Hier bitte Fachgebiet der jeweiligen Fachgesellschaft anwählen

< Zurück × Abbrechen Weiter >

Hinweis: auf www.doctorfmh.ch wird immer nur das aktuellste Fortbildungsdiplom angezeigt.

Startseite Aktivitäten erfassen Diplom beantragen Rund um die F

Diplom beantragen

Schritt 3 von 7: Reduktionsgründe

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7

Für Abwesenheiten zwischen **4 und 24** Monaten werden die nachzuweisenden Credits reduziert.

Im Ausland

Ich war während dieser Periode ärztlich im Ausland tätig

Nicht ärztlich tätig

Ich war während dieser Periode einige Zeit «Nicht ärztlich tätig»

In Weiterbildung

Ich war in Weiterbildung zu einem Facharzttitel oder Schwerpunkt

< Zurück × Abbrechen Weiter >

Diplom beantragen

Schritt 4 von 7: Fortbildungsprotokoll überprüfen



Welche Veranstaltungen möchten Sie für das Diplom anrechnen?

Alle Veranstaltungen

<input checked="" type="checkbox"/> Psychiatrie und Psychotherapie - 7 Credits 2 Test FG - 7 Credits Test : Test Test	10.09.2024 - 10.09.2024	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine Innere Medizin - 20 Credits Test : Test Test	03.03.2024 - 03.03.2024	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine Innere Medizin - 15 Credits Anästhesiologie - 12 Credits Test : Test Test	28.01.2024 - 28.01.2024	Bearbeiten
<input checked="" type="checkbox"/> Allgemeine Innere Medizin - 35 Credits Test : Test Test	01.01.2024 - 10.01.2024	Bearbeiten

Dokumentierte Credits

Kernfortbildung (mind. 75)	△ 70
Erweiterte Fortbildung (max. 75)	✓ 7
Total (mind. 150)	△ 77

[< Zurück](#) [× Abbrechen](#) [Weiter >](#)

Diplom beantragen

Schritt 5 von 7: Diplomantrag abschliessen (5/6)



Sprache*

- DE
- FR
- IT

Lieferung*

- Diplom selber ausdrucken (CHF 400,00)

Hiermit bestätige ich, in den Jahren 2022 bis 2024 Fortbildung gemäss den Vorgaben des Fortbildungsprogramms Allgemeine Innere Medizin absolviert zu haben.
Wichtig: Die elektronische Bestätigung ist gleichwertig wie eine rechtsgültige Unterschrift.

[< Zurück](#) [× Abbrechen](#) [Weiter >](#)

Diplom beantragen

Schritt 6 von 7: Diplomantrag abschliessen



PERSONALIEN

Frau
Inês Santos
SIWF
Elfenstrasse 18
3000 Bern 16
ines.santos@siwf.ch

FORTBILDUNGSPERIODE

2022 - 2024 (Allgemeine Innere Medizin)

DIPLOMGÜLTIGKEIT

2025 - 2027

REDUKTIONSGRÜNDE

Keine

CREDITS

Kernfortbildung	70 / 75
Erweiterte Fortbildung	7 / 75

AKTIVITÄTEN

- Test - Test
- Test - Test
- Test - Test
- Test - Test

SPRACHE

Deutsch

LIEFERUNG

Diplom selber ausdrucken (CHF 400,00)

< Zurück

× Abbrechen

Weiter >

Diplom beantragen

Schritt 7 von 7: Gratuliere



Ihr Diplomantrag wurde erfolgreich übermittelt.

Sobald die Fachgesellschaft Ihren Diplomantrag genehmigt hat, wird Ihnen Ihr Diplom per E-Mail zugestellt.

Schliessen

5 Fortbildungsplattform aus Sicht der Fachgesellschaft

Fortbildungsplattform

Startseite Ärzte Fachgesellschaften Geschäftsstelle SIWF

Der einfache Weg zum Fortbildungsdiplom



Für Ärzte

Hier können Sie Ihre Fortbildungsaktivitäten protokollieren und Diplome beantragen.



Für Fachgesellschaften

Fachgesellschaften können hier die Diplomanträge für ihr Fachgebiet bearbeiten.



Für Geschäftsstelle SIWF

Der interne Bereich für die Konfiguration steht nur der Geschäftsstelle SIWF zur Verfügung.

Fachgebiet Startseite **Anträge** Personen Einstellungen

Status

Alle	12	526
Pendent	13	1
Genehmigt	14	481
Abgelehnt	15	44
Stichprobe	16	37

Anträge 17 [Exportieren](#)

Suche 11

Status 1	Person 2	Stichprobe 3	Periode 4	Diplom 5	Antragsdatum+ 6	Total Credits 7	Gebühr 8	Eingang bestätigt 9	Rechnung gestellt 10	Aktionen
Genehmigt	Hilke Charlotte	-	2023 - 2025	2026 - 2028	24.09.2024	152 / 133	-	-	Ja	
Genehmigt	Jana Fleckinger	-	2022 - 2024	2025 - 2027	18.09.2024	189 / 150	-	-	-	
Genehmigt	Karin Börgmann	-	2018 - 2020	2021 - 2023	25.08.2024	198 / 150	-	-	-	
Genehmigt	Karin Börgmann	-	2021 - 2023	2024 - 2026	25.08.2024	166 / 150	-	-	-	
Genehmigt	Allyson	-	2022 - 2024	2025 - 2027	22.08.2024	158 / 150	-	-	-	
Genehmigt	Caroline Röll	-	2021 - 2023	2024 - 2026	21.08.2024	219 / 150	-	-	-	

Die Sortierung kann mittels Klick auf die jeweilige Spaltenüberschrift individuell geändert werden (Nr. 1 – 10).

- Mittels Suchfunktion kann eine Person schneller gefunden werden (Name oder FMH-ID eingeben).
- Grundsätzlich werden immer alle Daten ungefiltert angezeigt, mittels Klick können Filter aktiviert werden:
 - Pendente Anträge
 - Genehmigte Anträge
 - Abgelehnte Anträge
 - Stichproben
- Hier kann eine Excel generiert werden, entweder mit allen oder nur den gefilterten Personen (siehe Punkt 12-16).

Fachgebiet | Startseite | Anträge | **Personen** | Einstellungen

Fachgesellschaft

- Alle 7 689
- Mitglieder 8 351
- Nicht Mitglied 9 338

Facharztztitel

- Alle 10 689
- Mit Facharztztitel 11 324
- Ohne Facharztztitel 12 365

Diplom

- Alle 13 689
- Gültiges Diplom 14 0
- Fehlendes Diplom 15 689

Personen 16 17 18

Suche

Person 1	Fmhld 2	Ort 3	Mitgliedschaft 4	Facharztztitel 5	Gültigkeit 6	Aktionen
Martin Müller	12345	Basel	Nicht Mitglied	✓	Diplom gültig bis 2019	
Anna Schmidt	67890	Zürich	FG-Mitglied	-	-	
Thomas Weber	11111	Basel	Nicht Mitglied	-	-	
Christina Müller	22222	Zürich	FG-Mitglied	✓	Diplom gültig bis 2026	
Michael Klein	33333	Zürich	Nicht Mitglied	-	Diplom gültig bis 2015	
Sarah Fischer	44444	Zürich	FG-Mitglied	-	Diplom gültig bis 2023	
Benjamin Zimmermann	55555	Basel	Nicht Mitglied	-	-	

+ Hinzufügen 16 | Import 17 | Exportieren 18

Die Sortierung kann mittels Klick auf die jeweilige Spaltenüberschrift individuell geändert werden (Nr. 1 – 6).

7. Grundsätzlich werden immer alle Daten ungefiltert angezeigt, mittels Klick können Filter aktiviert werden:

- 8. Mitglieder der Fachgesellschaft
- 9. Nicht-Mitglieder der Fachgesellschaft
- 11. Person mit Facharztztitel
- 12. Person ohne Facharztztitel
- 14. Person mit gültigem Diplom
- 15. Person ohne gültiges Diplom

16. Hier können Mitglieder hinzugefügt werden. Dazu wird die GLN-Nummer oder die FMH-ID benötigt.

17. Hier können Personen mittels Liste eingefügt werden.

18. Hier kann eine Excel generiert werden, entweder mit allen oder nur den gefilterten Personen (siehe Punkt 7-15).

✓ Annehmen
✗ Ablehnen
↓ Antrag anzeigen (pdf)
🗑️ Antrag löschen

Daten für Fachgesellschaft

✗ Eingang bestätigt
NOTIZEN FG

✗ Rechnung gestellt
-

Bearbeiten

Die Fachgesellschaften können bei jedem Antrag Notizen erfassen und den Status von Eingangsbestätigungen und Rechnungsstellung anpassen. Die Benutzung dieser Felder ist optional.

Credits (Nachzuweisende im min. 150)

156 Total 42 Kernfortbildung 114 Erweiterte Fortb.

Auswertung nach Kategorie

Kategorie ↑	Kernfortbildung	Erweiterte Fortb.	Total
1 - Teilnahme an Veranstaltungen	11	60	71
1B - Veranstaltungen von SIWF-anerkannten Weite...	4	32	36
1D - Nationale / Internationale Veranstaltungen	16	0	16
3A - Klinisch-praktische Fortbildung	11	22	33
Total	42	114	156

Beim Diplomantrag wird unterhalb der Credits die Spalte «Kategorie» angezeigt. So kann die Fachgesellschaft auf einen Blick erkennen, ob ihre Anforderungen gemäss Fortbildungsprogramm erfüllt sind.

Erfasste Aktivitäten

Teilnahme an Veranstaltungen

Kernfortbildung - 3 Credits

Unisanté : Infectiologie

Lausanne

Teilhabebestätigung

10.02.2022 - 10.02.2022

3 Credits [Bearbeiten](#)

Bisher konnten die Fachgesellschaften Bemerkungen hinzufügen, die nur für sie sichtbar waren. Neu werden diese Bemerkungen bei einer Ablehnung auch im PDF des Diplomantrags für die Antragstellende oder den Antragsstellenden angezeigt.

Erfasste Aktivitäten

Teilnahme an Veranstaltungen

Erweiterte Fortb. - 25 Credits
SIWF / ISFM : Gutschrift Covid-19 / Crédit Covid-19
Bern / Berne [Bemerkung Arzt](#) 01.01.2021 - 30.06.2021

25 Credits (Arzt 25)

Korrigiert*
25

Bemerkung
Eine Bemerkung der Fachgesellschaft

35/500

Anrechenbar als
 Kernfortbildung
 Erweiterte Fortb.

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Die Fachgesellschaft kann die Credits zwischen der erweiterten und der Kernfortbildung verschieben. Die Anpassung der Credits ist weiterhin möglich, auch wenn keine Umteilung erfolgt.

6 Weitere Funktionen

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 'Fachgebiet' (dropdown), 'Startseite', 'Anträge', 'Personen', and 'Einstellungen' (highlighted with a red box). Below the navigation bar is the 'Bereich Fachgesellschaft' section, which contains two main cards: 'Anträge' (Applications) with a clipboard icon and the text 'Hier bearbeiten Sie alle offenen Anträge.', and 'Personen der Fachgesellschaft' (Members of the Specialist Society) with a group of people icon and the text 'In diesem Bereich bearbeiten Sie die Personen Ihrer Fachgesellschaft'.

In den Einstellungen können die Benutzerinnen und Benutzer (zugangsberechtigte Personen) eingesehen und die Einstellungen der Stichproben, sowie der Benachrichtigungen für neu eingehende Anträge bearbeitet werden.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page with the 'Benutzer' (Users) tab selected (highlighted with a red box). The navigation bar at the top includes 'Fachgebiet', 'Startseite', 'Anträge', 'Personen', and 'Einstellungen' (highlighted with a red box). The 'Benutzer' tab is active, and the page displays a table of users:

Name	FMH Nummer	E-Mail
J. Fankhauser, Martin	180760	m.fankhauser@siwf.ch
J. Michel, Sandra Ursula	55756	s.michel@siwf.ch
J. Trachsel, Ingrid	128782	trachsel@siwf.ch

Below the table, there is a note: 'Für Änderungen an der Benutzerliste, wenden Sie sich an info@siwf.ch.' and a '← Zurück' button.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page with the 'Stichproben' (Samples) tab selected (highlighted with a red box). The navigation bar at the top includes 'Fachgebiet', 'Startseite', 'Anträge', 'Personen', and 'Einstellungen' (highlighted with a red box). The 'Stichproben' tab is active, and the page displays the following settings:

Stichproben

Keine **in Prozent** Absolut

Prozent
50

Der prozentuale Anteil aller Diplomanträge, die automatisch als Stichprobe ausgewählt werden.
0 - 100%

Fachgebiet ▼ Startseite Anträge Personen **Einstellungen**

Einstellungen

Benutzer Stichproben **Benachrichtigungen**

Benachrichtigungen

An folgende E-Mailadressen werden Benachrichtigungen verschickt, wenn neue Anträge eintreffen.

E-Mail **Häufigkeit**

pro Antrag 1 E-Mail pro Tag 1 E-Mail pro Woche 1 E-Mail ×

[+ weitere E-Mail hinzufügen](#)